

This next part here relates to once your video is recorded. The next step is to set up a Dropbox or alternative account so that you can share your files with us.

Het volgende deel geeft aan wat u moet doen zodra uw video is opgenomen. De volgende stap is het opzetten van een Dropbox- of alternatief account, zodat u uw bestanden met ons kunt delen.

In the same way that you can use alternative software to Zoom you are more than welcome to use alternate software to Dropbox. I know that a lot of people have tended to go with Google Drive or Microsoft OneDrive or perhaps your organisation has its own cloud share system that you're able to share with us to access your files.

Zoals u ook alternatieve software voor Zoom kunt gebruiken, kunt u ook alternatieve software voor Dropbox gebruiken. Te denken valt hierbij aan Google Drive of Microsoft OneDrive, of wellicht heeft uw organisatie haar eigen cloud share system dat u met ons kunt delen om toegang te krijgen tot uw bestanden.

So, I will just jump out of here for a moment. When you go to set up your Dropbox account: you go to www.dropbox.com and I have an account that is fresh and new – ready to show you. Once you're in Dropbox the best thing that you can do to start this process is always refer to this right-hand bar. The right-hand bar has essentially has everything you'll need.

Ik ga nu hier heel even uit. Om u u Dropbox-account in te stellen gaat u naar www.dropbox.com. Ik heb hier een volledig nieuw account opgezet om u te laten zien. Als u eenmaal in Dropbox bent, kunt u het beste naar deze rechterbalk verwijzen om het proces te starten. De rechterbalk heeft in feite alles wat u nodig hebt.

If you press the new folder button, this is your first step. You might just want to call it something or label it something simple where you can find everything COSPAR or COSPAR talk. Create the folder and it automatically directs you and automatically takes you into the folder.

Als u op de nieuwe folder knop drukt, is dit uw eerste stap. Geef het een makkelijke naam waarin u alle COSPAR bestanden kunt vinden zoals COSPAR of COSPAR presentatie. Zodra u de folder aanmaakt wordt u doorverwezen naar de desbetreffende folder.

Your next step is to locate your files in your system, as you can see I've previously already opened this, so it's opened nice and easy. You will just highlight them and open them, and these files will automatically load into your Dropbox and you'll be able to see them as they start to load through.

Uw volgende stap is om uw bestanden in uw systeem te lokaliseren. Zoals u kunt zien heb ik dit al eerder geopend, op deze manier is het makkelijk. U markeert ze en opent ze, en de bestanden worden automatisch in u Dropbox geladen en ze zijn zichtbaar zodra ze beginnen te laden.

Now I chose not to rename them when they were on my desktop for this purpose, if you do get to this stage and you realise *“ohh no I forgot to follow the naming protocol”*, it is not an issue you simply press the three buttons to the right of any of the file and hit the ‘rename’ button.

Ik heb ervoor gekozen om ze niet te hernoemen toen ze op m'n bureaublad stonden om exact deze reden. Als u in deze fase komt en u realiseert u "oh nee, ik ben het protocol vergeten te volgen", geen enkel probleem, u klikt op de drie knoppen aan de rechterkant en klikt vervolgens 'hernoemen'.

I know that a few people had questions about COSPAR IDs. I have kindly borrowed this acceptance letter and your ID will be reflected in the filename on your acceptance letter, in this case if this were my acceptance letter, I know that my COPSAR ID is H 0.5-0006.

Ik weet dat een aantal vragen waren met betrekking tot COSPAR-ID's. Ik heb deze acceptance letter gebruikt en uw ID wordt weergegeven in de bestandsnaam in deze brief. In dit geval kan ik zien dat mijn COSPAR-ID H 0,5-0006 is.

If you for some reason have renamed your acceptance letter as something else - you are more than welcome to find it yourself; the easiest way you can do this is to go to your Commission event which is obviously the first part of the code, and the second part just relates to how many speakers you are in the order for that; so this person is the 6th speaker in H 0.5.

Als u om de een of andere reden uw acceptance letter een andere naam heeft gegeven kunt u deze ook zelf zoeken; de makkelijkste manier om dit te doen, is door naar u Commissie-evenement te gaan, wat duidelijk het eerste deel van de code is. Het tweede deel heeft alleen betrekking op de hoeveelste spreker u bent; dus deze persoon is de 6e spreker in H 0,5.

Once you have loaded everything into your Dropbox and you have renamed it and you are sorted, that final step is obviously to submit through the presenter portal.

Zodra u alles in uw Dropbox hebt geladen en u de naam hebt gewijzigd is de laatste stap natuurlijk om deze te versturen via de presentater portal.

Now, this current folder is not able to be shared it's just private, so you have to make it into a shareable folder, which again you refer back to your right-hand side bar, and press the share folder button and down here at the bottom instead of typing anything at the top you just press 'create link'.

Helaas kan ik deze folder niet delen omdat het privé is. Belangrijk dus dat u ervoor zorgt dat u de folder kunt delen. Om dit te doen gaat u naar de taakbalk aan de rechterkant, u klikt op de deel knop en onderaan hier klik u 'link creëren' in plaats van iets te typen.

Dropbox will now inform you that basically now anyone with this link can be the folder, so essentially you just copy that link, and it lets you know that it's copied.

Dropbox laat zien dat nu iedereen met deze link toegang heeft tot de folder dus u kopieert deze link.

The final step of this admission is to access the present portal, now you will have been sent an auto login token. If you for some reason can't locate this or can't find it, please reach out too speaker@COSPAR2021.org we will be able to send it through to you.

De laatste stap is toegang tot de presenter portal. U hebt als het goed is een auto login token ontvangen. Mocht u deze niet hebben of niet kunnen vinden, neem dan contact op met

speaker@COSPAR2021.org en we kunnen deze opnieuw naar u versturen.